



Eranthe Bureau voor coaching en training
Ereprijslaan 42
9413AT Beilen
T: 06-23334258
E: els@eranth.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN

1.0: Toepasbaarheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van Eranthe, betreffende opdracht van bedrijven, organisaties, particulieren e.a., hierna te noemen 'opdrachtgever', tot het houden van cursussen, trainingen, coaching en andere vormen van scholing hierna te noemen 'begeleidingstraject' of 'coaching'.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Eranthe.

2.0 Aanbieding en overeenkomst

2.1 Een aanbieding heeft een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de aanbieding. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor Eranthe.

2.2 Een overeenkomst tussen opdrachtgever en Eranthe komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de aanbieding.

2.3 Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.

2.4 Na ondertekening door de opdrachtgever heeft deze zeven dagen bedenktijd waarbinnen hij zonder opgave van redenen of kosten de opdracht kan annuleren.

3.0 Annulering door de opdrachtgever (Artikel 3.1 t/m 3.5 is van toepassing op bedrijven en (school)organisaties. Artikel 3.6 is van toepassing op particuliere coaching)

3.1.0 De opdrachtgever heeft na het bevestigen van de opdracht een bedenktijd van 14 dagen gerekend vanaf de bevestigingsdatum.

3.1.1 De opdrachtgever voor een begeleidingstraject of coaching heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus of coaching te annuleren per aangetekend verzonden brief.

3.2 Bij annulering langer dan één maand voor de aanvang van een begeleidingstraject of coaching is de opdrachtgever verplicht 25% van het overeengekomen bedrag voor administratiekosten te betalen.

3.3 Bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang van het begeleidingstraject of coaching is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag te betalen.

3.4 Bij annulering korter dan twee weken is de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen.

3.5 In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van het begeleidingstraject of coaching deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan een begeleidingstraject of coaching deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

3.6 Beëindigen en annuleren van een particulier coachingstraject kan op elk moment door zowel de opdrachtgever als Eranthe zonder financiële gevolgen zodra voortzetting niet langer bijdraagt aan het beoogde doel of coaching niet langer mogelijk is. Een particuliere coachingsafpraak kan tot 72 uur van te voren zonder kosten worden geannuleerd of verplaatst. Bij latere berichtgeving is het volledige gesprekstarief verschuldigd tenzij ontegenzeggelijk sprake is van overmacht.

4.0 Annulering door Eranthe

4.1 Eranthe heeft in geval van een begeleidingstraject of coaching het recht om bij ziekte, calamiteiten of overmacht zonder opgave van redenen een begeleidingstraject of coaching te annuleren dan wel door de opdrachtgever aanwezige deelnemers te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze opdrachtgever aan Eranthe betaalde bedrag.

5.0 Medewerking door de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever zal Eranthe steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke voor Eranthe noodzakelijk of nuttig acht ten einde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.

5.2 Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever Eranthe apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen zullen deze voldoen aan de specificaties die Eranthe aan de opdrachtgever in kennis brengt.

6.0 Geheimhouding

6.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.0 Betaling

7.1 Eranthe biedt diensten aan tegen een vergoeding op maat. De honorering maakt deel van de overeenkomst en kan dus mondeling, digitaal of schriftelijk worden overeengekomen. In de overeengekomen honorering voor bedrijven of organisaties is het wettelijke BTW tarief niet inbegrepen. Bij particulieren is de BTW wel inbegrepen.

7.2 Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk door Eranthe anders is aangegeven, dient betaling van de door Eranthe verrichte werkzaamheden en/of geleverde producten aan bedrijven en (school)organisaties binnen 30 dagen na de factuurdatum geschieden. Particulieren maken het overeengekomen gesprekstarief over op het aangegeven rekeningnummer, telkens binnen zeven kalenderdagen na een gesprek tenzij anders wordt overeengekomen.

7.3 Indien de opdrachtgever binnen de hiervoor gestelde betalingstermijn een factuur niet heeft voldaan, is Eranthe gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag. Indien en zodra Eranthe vervolgens de vordering ter incassering uit handen geeft is de opdrachtgever bovendien Eranthe verschuldigd een bedrag van alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijk, die worden gesteld op 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van €300,- per onbetaalde factuur te voldoen.

8.0 Aansprakelijkheid (Artikel 8.1 t/m 8.4 is van toepassing op bedrijven en (school)organisaties. Artikel 8.4 en 8.5 is van toepassing op particuliere coaching)

8.1 De aansprakelijkheid voor schade voor Eranthe is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. Eranthe is evenwel nimmer aansprakelijk voor de vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

8.2 Eranthe is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.

8.3 De opdrachtgever vrijwaart Eranthe en haar medewerkers of externe partijen die in de naam van Eranthe training of coaching uitvoeren, voor aanspraken van derden ter zake schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door Eranthe (op)geleverde wordt gemaakt.

8.4 Klachtenprocedure Opdrachtgevers kunnen eventuele klachten tegen Eranthe aanmelden bij de klachtencommissie

8.5 Eranthe is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de particuliere coaching en spant zich naar beste inzicht en vermogen in deze te laten voldoen aan hetgeen in het vooruitzicht is gesteld. Indien het doel van de coaching niet bereikt wordt dan wel het resultaat van de coaching anders is dan verwacht kan Eranthe hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Wie gecoacht wordt is en blijft zelf verantwoordelijk voor het resultaat en elk eigen handelen of nalaten in dat kader. Alle eventuele gevolgen van het, ten bate van zichzelf of anderen toepassen, uitvoeren of doorgeven van adviezen of het geleerde in de ruimste zin van het woord behoren tot de verantwoordelijkheid van wie gecoacht wordt.

9.0 Geschillen

9.1 De overeenkomst met de opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.

9.2 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde recht, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

9.3 Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van Eranthe.

Beilen, maart 2021